

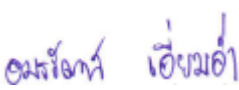


แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน	
วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ : ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน เรื่อง รายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและส่งเสริมคุณธรรมของบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและส่งเสริมคุณธรรมของบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน (https://sso.taphanhin.com/)	
Link ภายนอก : https://sso.taphanhin.com/	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายนนท์ ทิฆะภรณ์) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณัฐชิน สุขเกษ) สาธารณสุขอำเภอตะพานหิน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (น.ส.อมรัตน์ เอี่ยมอ่า) นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข